

FORMATION PROJET D' ETABLISSEMENT ET D EMARCHE QUALITÉ EN G ERONTOLOGIE

 laborer un projet d'établissement g erontologique et mettre en place une d emarche qualité

Cette formation est certifiante et éligible au CPF.

Elle peut être suivie de manière indépendante et permet également de valider un bloc de compétences menant à la certification reconnue par l'Etat Directeur d'établissements g erontologiques (Titre de niveau 7 enregistré au RNCP code 37045 - Consulter la fiche RNCP 37045).

Bloc n  1 :  laborer un projet d'établissement ou de service g erontologique et mettre en place une d emarche qualité (RNCP37045BC01)

Cette formation est proposée en elearning (42h) avec assistance technique et pédagogique à distance avec l'ANFG & regroupement visio avec un formateur.

Date d'actualisation du document : 26 juin 2024

Modalit  pédagogique :

Formation mixte

Accessibilité :

Vous êtes en situation de handicap ? Vous pouvez nous contacter pour préciser votre besoin : handicap@anfg.fr

Durée:

42.00 heures - jours

Délais d'accès :

3 semaines

Profils des stagiaires

- Directeurs et Directeurs adjoints d'établissements g erontologiques et/ou de services de soins à domicile, cadres et cadres supérieurs de santé, IDEC, médecins coordonnateurs, etc.

Prérequis

-  tre titulaire d'une certification de niveau 6 du secteur social ou médico-social et avoir une expérience de 3 ans minimum en secteur médico-social. A titre dérogatoire, toute personne en reconversion professionnelle, peut accéder à la certification si elle possède à minima une certification de niveau 6, ainsi qu'une expérience significative de 3 ans minimum sur des fonctions managériales.

Objectifs pédagogiques

- 1. Définir les orientations stratégiques, les missions et les objectifs d'un établissement ou d'un service g erontologique
- 2. Définir les phases d'élaboration et conduite la rédaction du projet d'établissement ou de service
- 3. Définir une méthodologie de suivi des objectifs
- 4. Organiser l'auto-évaluation et l'évaluation de la qualité des prestations de l'établissement ou du service g erontologique
- 5. Développer une politique de prévention du risque de maltraitance
- 6. Assurer l'élaboration et le suivi d'un Plan d'Amélioration de la Qualité (PAQ)
- 7.  valuer la mise en œuvre des orientations stratégiques définies dans un projet d'établissement ou de service
- 8. Adapter les objectifs du projet d'établissement ou de service

Contenu de la formation

- **MODULE 1 : ÉLABORATION DE LA POLITIQUE GÉNÉRALE DE L'ÉTABLISSEMENT OU DU SERVICE GÉRONTOLOGIQUE (21h)**
 - Définir les orientations stratégiques et les missions de l'établissement ou du service gérontologique (objectif 1)
 - Définir les données médico-sociales de l'établissement ou du service (objectif 1)
 - Définir les objectifs et les phases d'élaboration du projet d'établissement ou de service (objectif 2)
 - R diger le projet d'établissement ou de service (objectif 2)
 - Méthodologie de suivi des objectifs du projet d'établissement ou de service (objectif 3)
- **MODULE 2 : MANAGEMENT DE LA DÉMARCHE QUALITÉ, PRÉVENTION ET GESTION DES RISQUES POUR UN PROCESSUS D'AMÉLIORATION CONTINUE (14h)**
 - Les principes de base de la démarche d'amélioration continue (objectif 4)
 - Organisation de l'auto-évaluation et évaluation de la qualité des prestations de l'établissement ou du service gérontologique (objectif 4)
 - Développer une politique de prévention du risque de maltraitance (objectif 5)
 - Assurer l'élaboration et le suivi d'un Plan d'Amélioration de la Qualité (objectif 6)
- **MODULE 3 : ÉVALUATION ET SUIVI DES POLITIQUES GÉNÉRALES DÉPLOYÉES (7h)**
 - Evaluer la mise en œuvre des orientations stratégiques définies dans le projet d'établissement ou de service (objectif 7)
 - Adapter les objectifs du projet d'établissement ou de service (objectif 8)
- **REGROUPEMENT VISIO (3h)**
 - Notions essentielles des blocs de compétences
 - Session questions / réponses

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Directrice EHPAD titulaire d'un Master Management du Système Qualité et de la certification Directeur d'établissements gérontologiques.

Moyens pédagogiques et techniques

- En elearning et distanciel : mise à disposition d'un espace apprenant sur la plateforme digitale de l'ANFG avec accès aux séquences elearning et salle visio
- Apports théoriques
- Mise à disposition de documents et de textes législatifs
- Regroupement visio avec formateur : révision des notions essentielles et session questions/réponses
- Entretiens pédagogiques individuels avec l'ANFG

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Relevé de connexion
- Contrôle continu : Quiz
- Dossier professionnel : L'inscription de la bientraitance dans la conception et le suivi du projet d'établissement ou de service. Le candidat contrôlera et analysera le projet d'établissement ou de service fictif donné.
- Dossier professionnel : La bientraitance et la démarche qualité en gérontologie. Sur la base d'un dossier complet décrivant un établissement ou un service gérontologique fictif, le candidat identifiera et analysera les étapes de la démarche qualité.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Evaluation de la qualité de la formation

Taux de satisfaction des apprenants.

Taux d'insertion dans l'emploi.

Association Nationale de Formation en Gérontologie

105 rue des Mourettes

26000 Valence

Email: info@anfg.fr

Tel: 04.82.85.49.58



Prix indicatif de la formation inter-établissement par personne (nous contacter pour le tarif intra et le tarif demandeur d'emploi)

840.00   par personne

Contact

Association Nationale de Formation en Gérontologie

Siret : 48212210800046

Numéro d'activité : 84260342926

105 rue des Mourettes

26000 Valence

Téléphone : 04.82.85.49.58

Email : info@anfg.fr